



MATIMI

Flexibel. Freundlich. Faire Preise.

Plesk Kundenanleitung

Website, E-Mail und Hosting verwalten



Three empty input fields, each with a small circle icon on the left, likely for a list or form.

Ihr Kundenbereich

Den persönlichen Plesk-Link erhalten Sie von Matimi.

Schnellstart

Mit Plesk verwalten Sie Ihre Matimi-Webhosting-Leistungen. Diese Anleitung zeigt die wichtigsten Aufgaben in der Kundenansicht. Je nach Paket können einzelne Menüpunkte abweichen.

1	Übersicht	Domain, Speicher und wichtige Werkzeuge
2	E-Mail	Postfächer, Webmail und Geräte einrichten
3	Dateien	Website-Dateien im Ordner httpdocs verwalten
4	Datenbanken	MariaDB-Datenbanken und Benutzer anlegen
5	Sicherheit	Backups, SSL und WordPress-Updates prüfen

Anmeldung	Den persönlichen Plesk-Link, Benutzernamen und das Passwort erhalten Sie in Ihrer Matimi-Bereitstellungsnachricht. Speichern Sie das Passwort nur auf einem eigenen, geschützten Gerät.
------------------	---

Vor Änderungen	Erstellen Sie vor größeren Arbeiten ein Backup. Löschen Sie keine Dateien, Datenbanken oder Zertifikate, wenn Sie deren Zweck nicht sicher kennen.
-----------------------	--

1 Kundenübersicht

Unter Websites & Domains sehen Sie Ihre Domain, Speicherbelegung und die wichtigsten Werkzeuge.

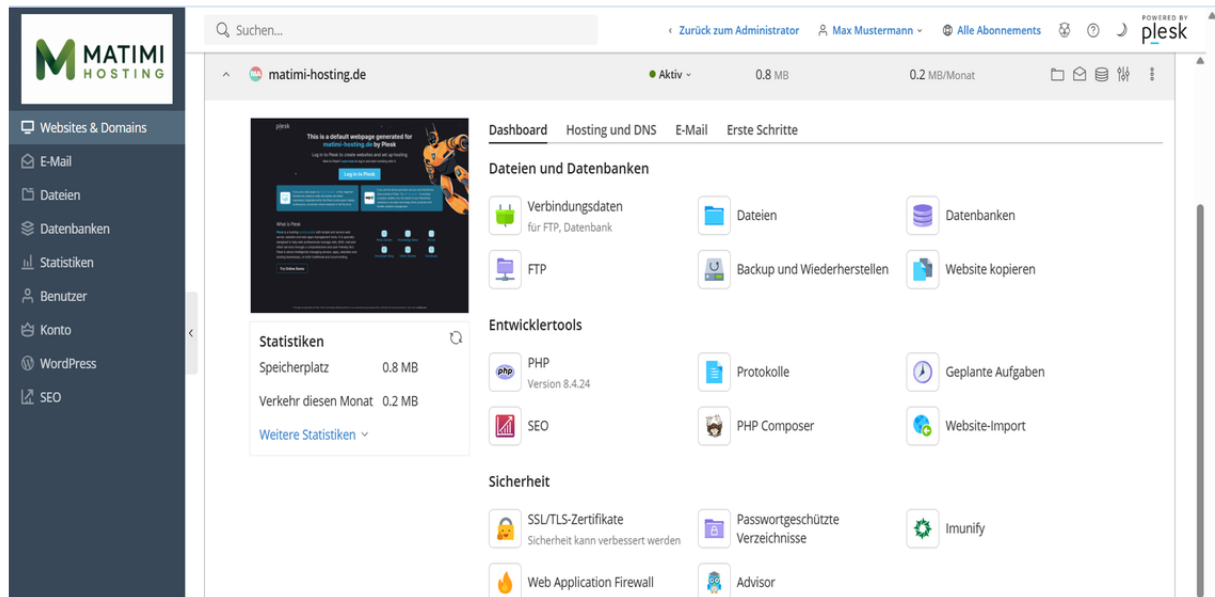


Abbildung 1: Plesk-Kundenübersicht

Von hier erreichen Sie Dateien, Datenbanken, Backups, SSL-Zertifikate, PHP-Einstellungen, Protokolle und Statistiken. Der grüne Status Aktiv zeigt, dass das Hosting-Abonnement freigeschaltet ist.

2 E-Mail-Adressen verwalten

Im Menü E-Mail sehen Sie alle Postfächer, deren Belegung und den direkten Webmail-Zugang.

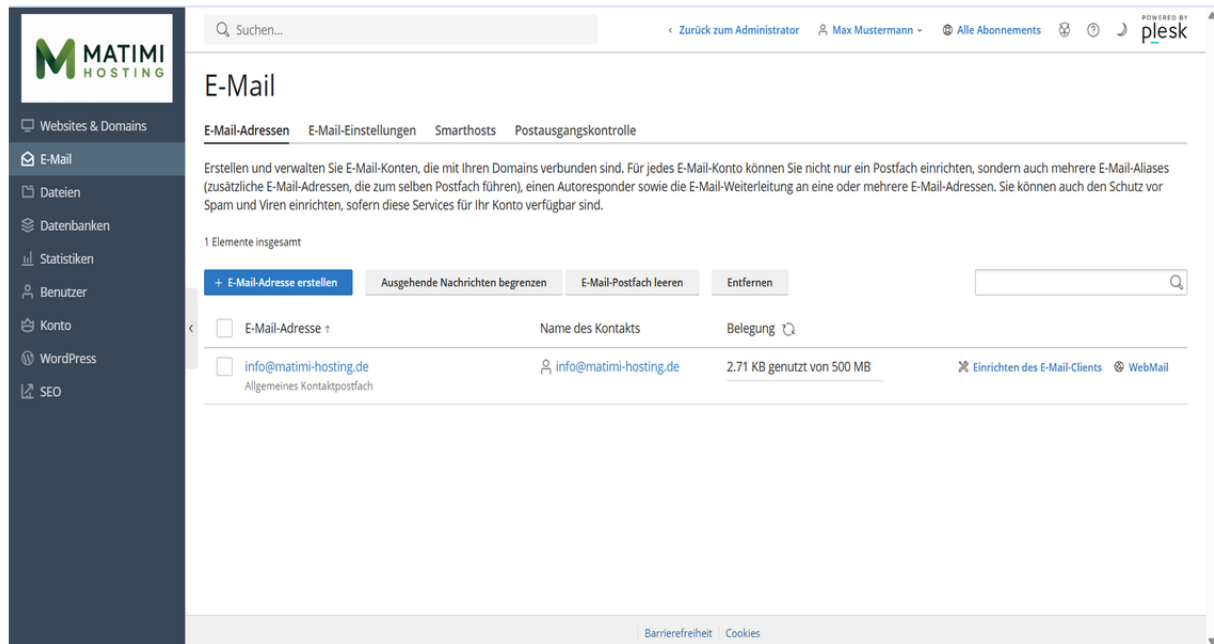


Abbildung 2: E-Mail-Übersicht mit Postfach und Webmail

Postfach öffnen

Ein Klick auf die E-Mail-Adresse öffnet die Einstellungen. WebMail führt zur Roundcube-Anmeldung; Einrichten des E-Mail-Clients zeigt die Serverdaten.

3 Neues Postfach erstellen

Klicken Sie auf E-Mail-Adresse erstellen. Tragen Sie den Namen vor dem @-Zeichen ein und vergeben Sie ein starkes, einzigartiges Passwort.

Suchen...

← Zurück zum Administrator | Max Mustermann | Alle Abonnements | Plesk

Allgemein | Weiterleitung | E-Mail-Adresse | Autom. Antwort

Wenn dieses E-Mail-Konto mit einem zusätzlichen Benutzer verbunden ist (Zugang zum Kunden-Panel ist aktiviert), dann beeinflussen die Änderungen, die Sie auf dieser Seite vornehmen, die Einstellungen jenes Benutzers. Das heißt im Besonderen, wenn Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort ändern, werden auch der Benutzername und das Passwort des zusätzlichen Benutzers entsprechend geändert.

E-Mail-Adresse * @matimi-hosting.de

☒ Kann zur Anmeldung in Plesk verwendet werden.

Externe E-Mail-Adresse

Wird zum Zurücksetzen Ihres Passworts verwendet, falls Sie den Zugriff auf Ihre primäre E-Mail-Adresse verlieren.

Passwort *

Wird für den Zugriff auf das Postfach und zum Anmelden in Plesk verwendet (wenn die entsprechende Option aktiviert ist).

Passwort bestätigen *

☒ E-Mail-Postfach

☒ Standardgröße (500 MB)

☐ Andere Größe: MB

Die Postfachgröße darf die Standardgröße nicht überschreiten.

☒ Standard (100 Nachrichten pro Stunde)

☐ Benutzerdefinierter Wert für das Postfach: Nachrichten ☐ Unbegrenzt

Abbildung 3: Oberer Teil der Postfach-Erstellung

Eine externe E-Mail-Adresse hilft bei der Passwortwiederherstellung. Die Option „Kann zur Anmeldung in Plesk verwendet werden“ ist nur nötig, wenn dieses Postfach zugleich einen eigenen Plesk-Zugang erhalten soll.

Suchen...

← Zurück zum Administrator | Max Mustermann | Alle Abonnements | Plesk

Allgemein | Weiterleitung | E-Mail-Adresse | Autom. Antwort

Passwort *

Wird für den Zugriff auf das Postfach und zum Anmelden in Plesk verwendet (wenn die entsprechende Option aktiviert ist).

Passwort bestätigen *

☒ E-Mail-Postfach

☒ Standardgröße (500 MB)

☐ Andere Größe: MB

Die Postfachgröße darf die Standardgröße nicht überschreiten.

☒ Standard (100 Nachrichten pro Stunde)

☐ Benutzerdefinierter Wert für das Postfach: Nachrichten ☐ Unbegrenzt

Beschreibung in Plesk

Die Beschreibung ist für jeden sichtbar, der Zugriff auf dieses E-Mail-Konto hat.

* Erforderliche Felder

Barrierefreiheit | Cookies

Abbildung 4: Postfachgröße, Versandlimit und Speichern

Speichern

Prüfen Sie die Angaben und klicken Sie auf OK. Das Standardlimit für ausgehende Nachrichten schützt den Server vor Missbrauch.

4 Webmail und E-Mail-Programme

Roundcube erreichen Sie über WebMail. Melden Sie sich mit der vollständigen E-Mail-Adresse und dem Postfachpasswort an.

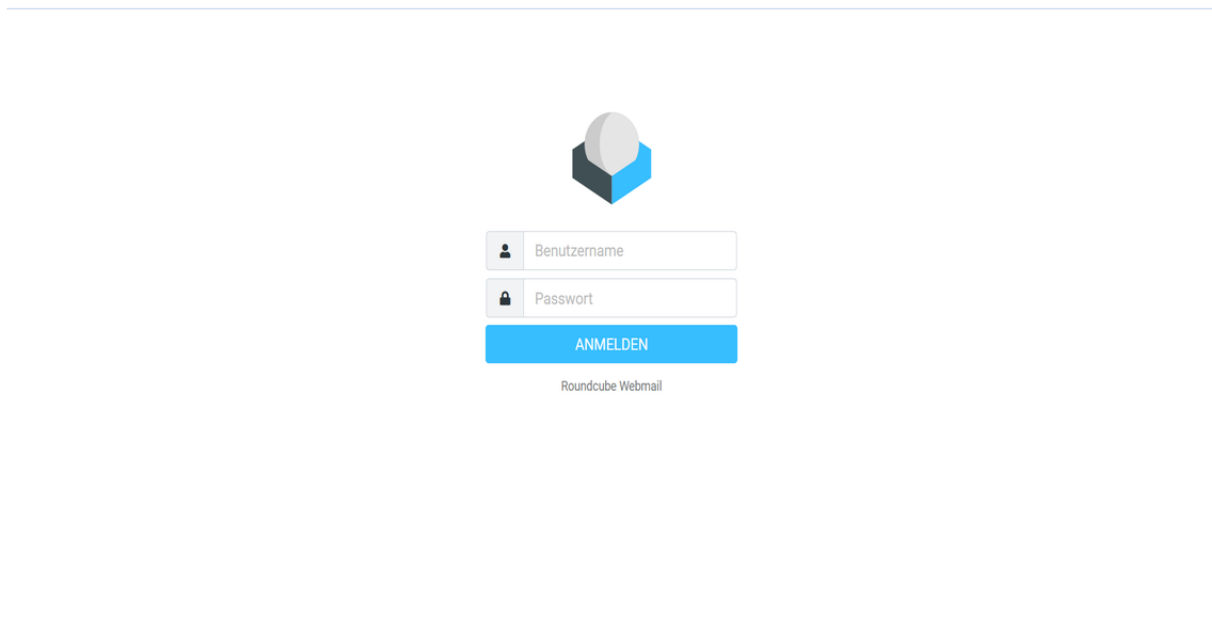


Abbildung 5: Roundcube-Webmail-Anmeldung

Für Outlook, Thunderbird, Apple Mail oder Smartphones öffnen Sie Einrichten des E-Mail-Clients.

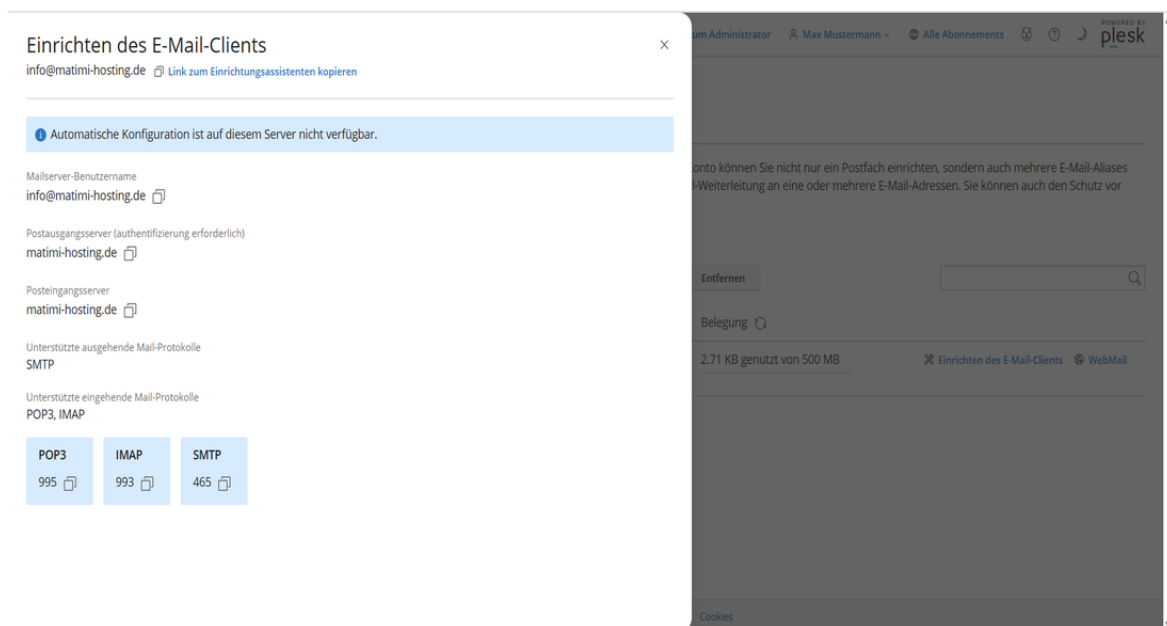


Abbildung 6: Sichere IMAP-, POP3- und SMTP-Einstellungen

Dienst	Port	Empfehlung
IMAP	993	Empfohlen; Nachrichten bleiben auf dem Server synchronisiert
POP3	995	Optional; Nachrichten werden typischerweise heruntergeladen
SMTP	465	Postausgang; Authentifizierung ist erforderlich

5 Postfach bearbeiten

Klicken Sie in der E-Mail-Übersicht auf eine Adresse. Hier ändern Sie Passwort, Postfachgröße, Weiterleitung, Alias und automatische Antwort.

Wenn dieses E-Mail-Konto mit einem zusätzlichen Benutzer verbunden ist (Zugang zum Kunden-Panel ist aktiviert), dann beeinflussen die Änderungen, die Sie auf dieser Seite vornehmen, die Einstellungen jenes Benutzers. Das heißt im Besonderen, wenn Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort ändern, werden auch der Benutzername und das Passwort des zusätzlichen Benutzers entsprechend geändert.

E-Mail-Adresse *

☒ Kann zur Anmeldung in Plesk verwendet werden. (Benutzername: info@matimi-hosting.de)

Externe E-Mail-Adresse

Wird zum Zurücksetzen Ihres Passworts verwendet, falls Sie den Zugriff auf Ihre primäre E-Mail-Adresse verlieren.

Passwort

Wird für den Zugriff auf das Postfach und zum Anmelden in Plesk verwendet (wenn die entsprechende Option aktiviert ist).

Passwort bestätigen

Link zur E-Mail-Konfiguration [Link anzeigen](#)

☒ E-Mail-Postfach

☒ Standardgröße (500 MB)

☐ Andere Größe: MB

Die Postfachgröße darf die Standardgröße nicht überschreiten.

Maximale Anzahl an ausgehenden E-Mails

☒ Standard (100 Nachrichten pro Stunde)

☐ Benutzerdefinierter Wert für das Postfach

Nachrichten ☐ Unbegrenzt

Beschreibung in Plesk

Die Beschreibung ist für jeden sichtbar, der Zugriff auf dieses E-Mail-Konto hat.

* Erforderliche Felder

Abbildung 7: Einstellungen eines vorhandenen E-Mail-Postfachs

Wichtig

Ein neues Passwort wird erst nach OK oder Übernehmen aktiv. Danach muss es auch in allen verbundenen Geräten und E-Mail-Programmen aktualisiert werden.

6 Dateien verwalten

Im Dateimanager liegen technische Verzeichnisse und Website-Dateien. Der öffentlich erreichbare Webordner heißt httpdocs.

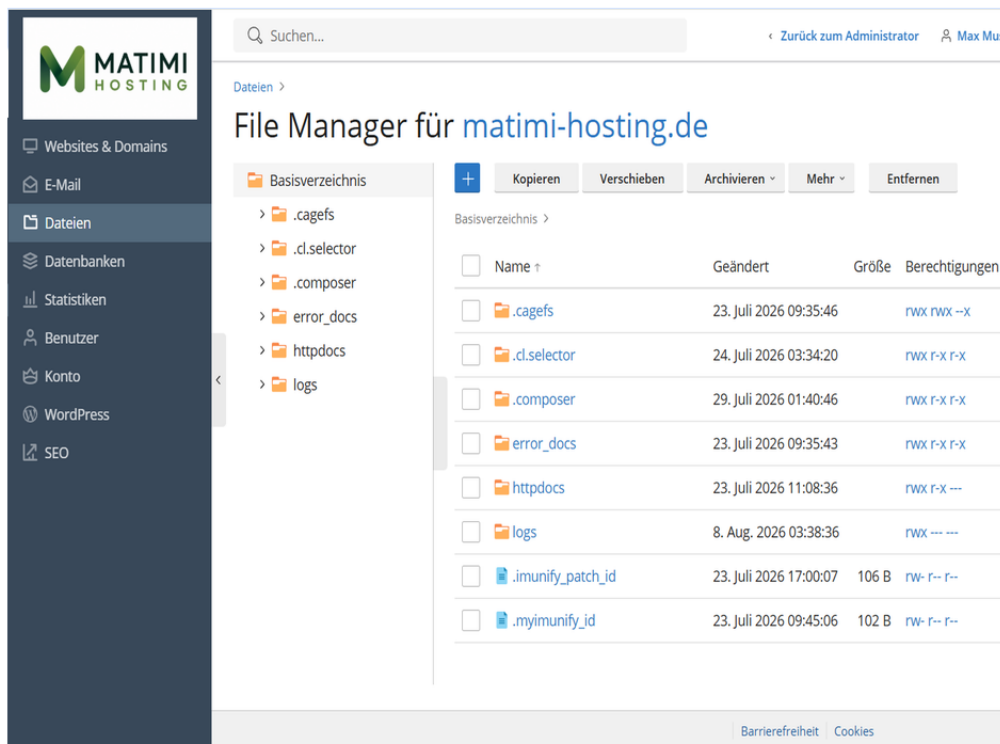


Abbildung 8: Basisverzeichnis im Plesk-Dateimanager

Mit dem blauen Pluszeichen erstellen oder laden Sie Dateien und Ordner hoch. Kopieren, Verschieben und Archivieren sind möglich. Entfernen löscht markierte Elemente.

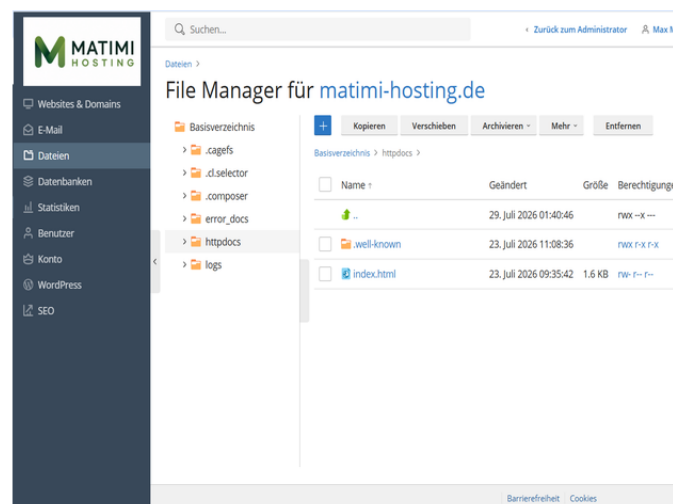


Abbildung 9: Inhalt des Website-Ordners httpdocs

Vorsicht

Löschen oder überschreiben Sie Dateien in httpdocs nur nach einem Backup. Die Datei index.html ist bei einer neuen Domain häufig die Plesk-Startseite.

7 Datenbanken

Unter Datenbanken verwalten Sie MariaDB-Datenbanken und die zugehörigen Benutzer.

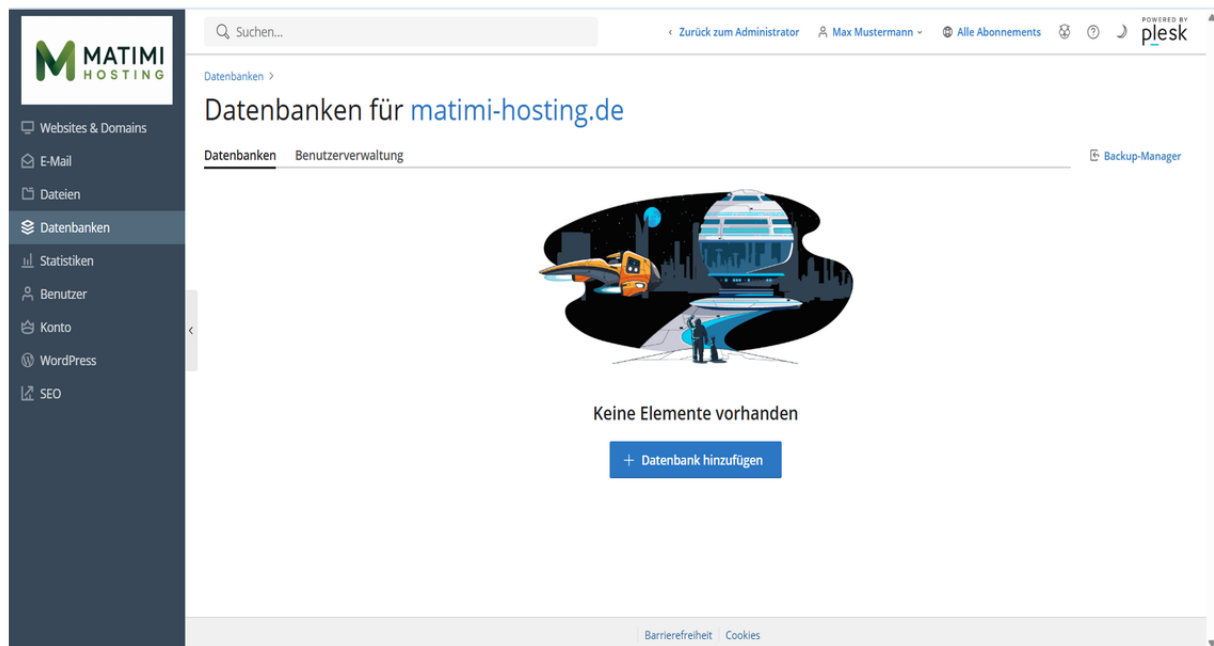


Abbildung 10: Datenbankübersicht

Klicken Sie auf Datenbank hinzufügen. Verwenden Sie eindeutige Namen und ein starkes Passwort.

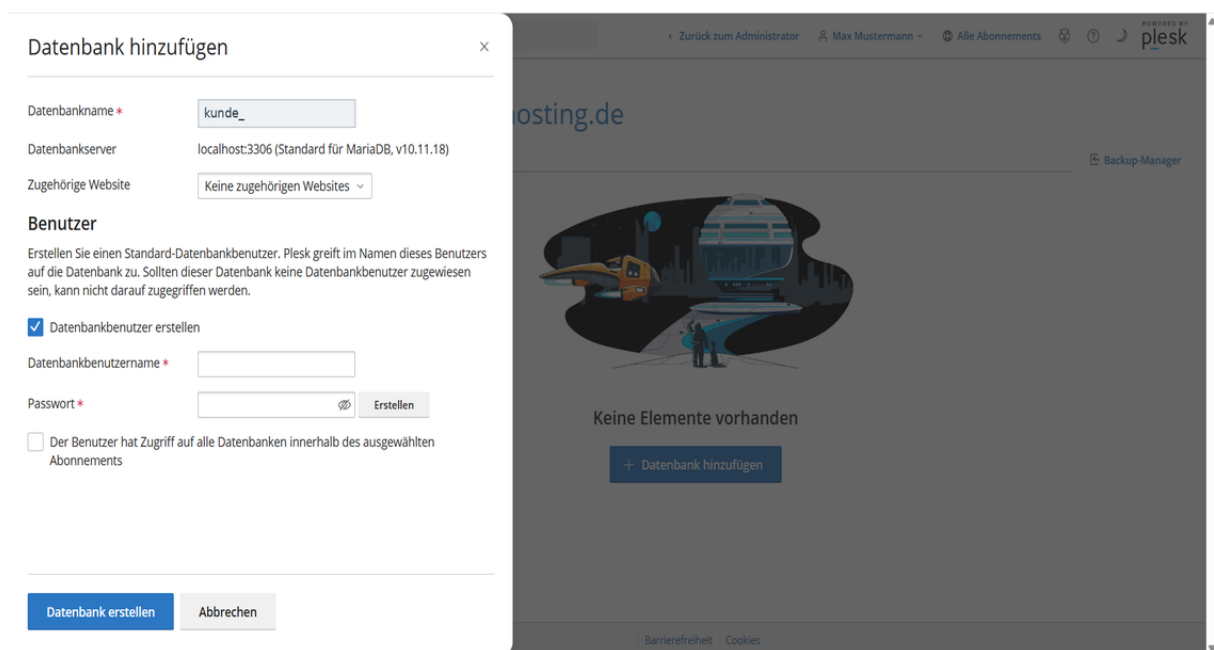


Abbildung 11: Datenbank und Datenbankbenutzer anlegen

Zugangsdaten

Bewahren Sie Datenbankname, Benutzer und Passwort sicher auf. Ändern Sie ein verwendetes Passwort nicht, ohne es anschließend auch in der Website-Konfiguration anzupassen.

8 Backups erstellen

Öffnen Sie unter Websites & Domains Backup und Wiederherstellen. Manuelle Sicherungen erscheinen im Backup-Manager.

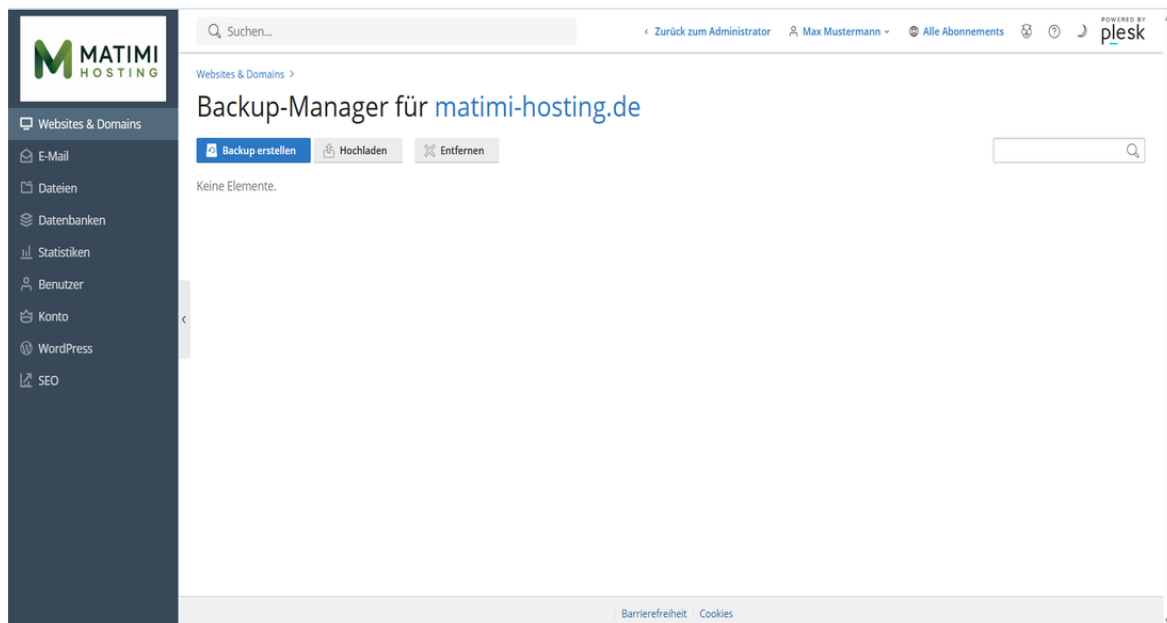


Abbildung 12: Backup-Manager

Klicken Sie auf Backup erstellen und wählen Sie den gewünschten Inhalt.

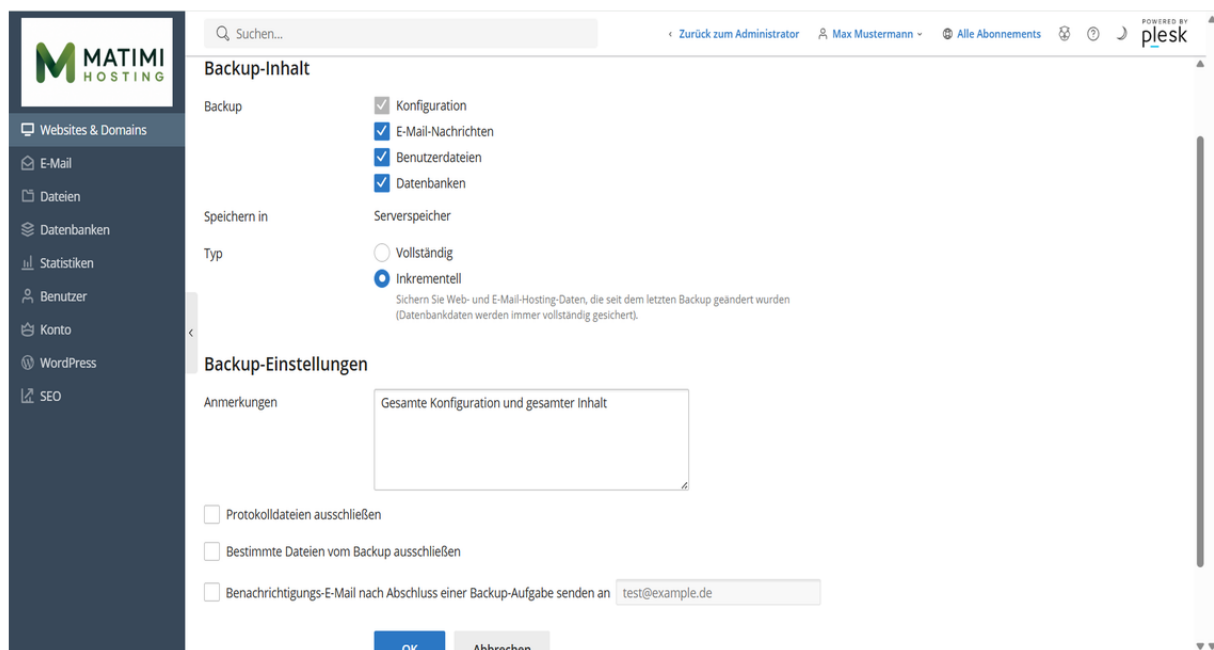


Abbildung 13: Inhalte und Einstellungen einer Sicherung

Vollständig oder inkrementell?

Ein vollständiges Backup sichert alles. Ein inkrementelles Backup sichert Änderungen seit der letzten Sicherung; Datenbanken werden dabei weiterhin vollständig gesichert.

9 SSL-Zertifikat prüfen

Unter SSL/TLS-Zertifikate erkennen Sie, ob Domain, www-Adresse und Webmail geschützt sind.

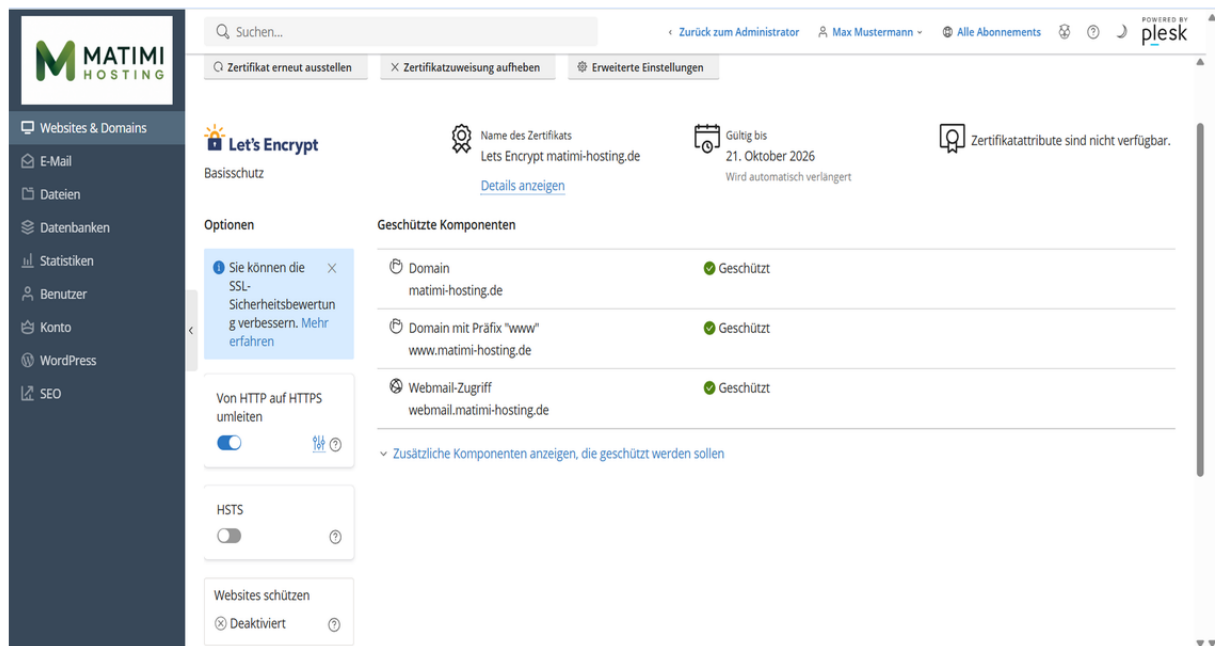


Abbildung 14: Aktives Let's-Encrypt-Zertifikat

Let's Encrypt wird automatisch verlängert. Die Weiterleitung von HTTP auf HTTPS sollte aktiviert bleiben. Solange überall Geschützt angezeigt wird, ist normalerweise keine Aktion erforderlich.

Nicht entfernen

Heben Sie die Zertifikatzuweisung nicht auf und aktivieren Sie HSTS nur, wenn die Website dauerhaft korrekt per HTTPS erreichbar ist.

10 WordPress installieren

Das WP Toolkit installiert und verwaltet WordPress, Plugins, Themes und Updates.

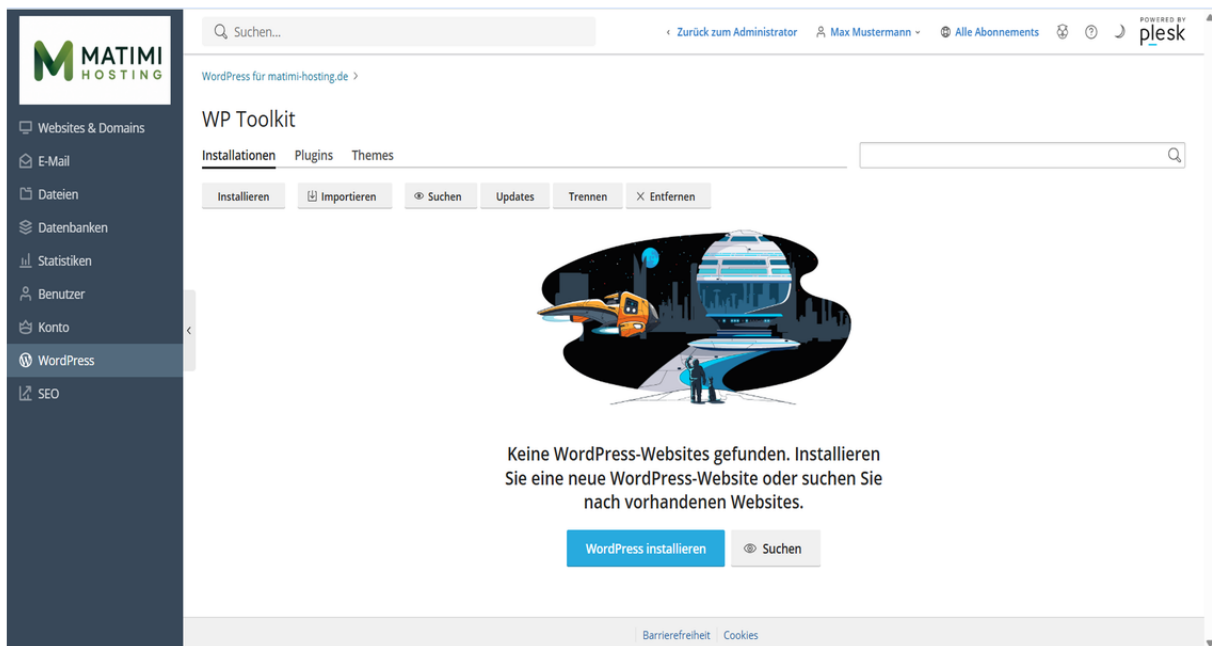


Abbildung 15: WP Toolkit ohne vorhandene Installation

Klicken Sie auf WordPress installieren. Wählen Sie HTTPS, die richtige Domain, Deutsch und einen aussagekräftigen Website-Titel.

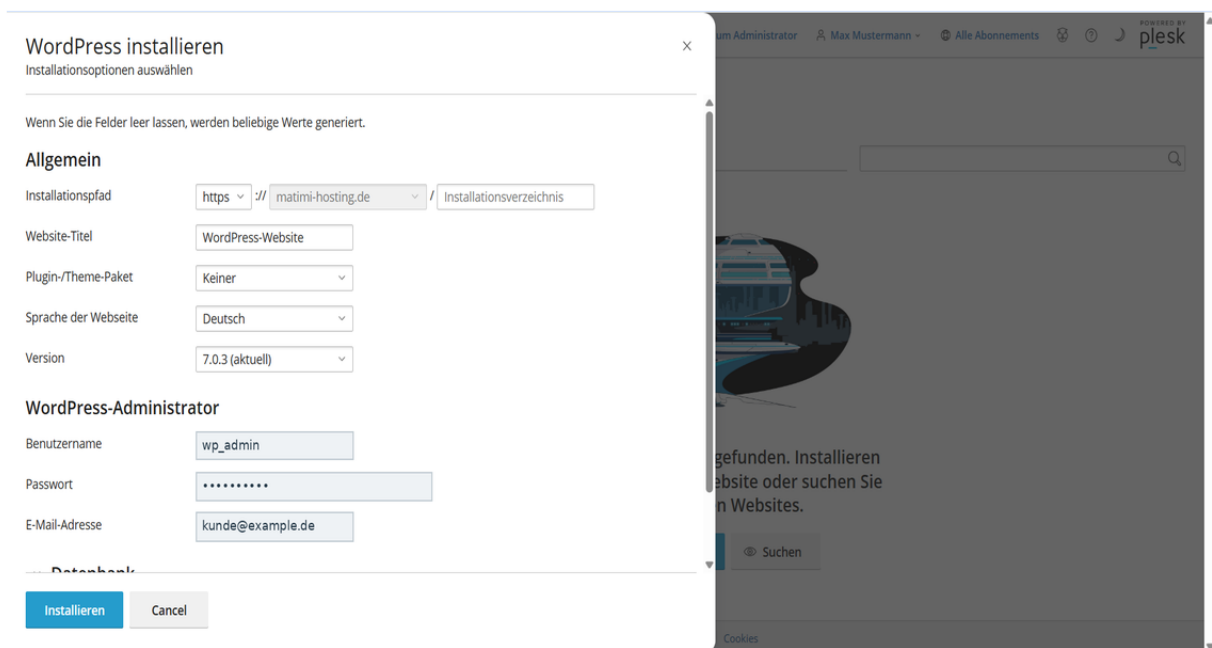


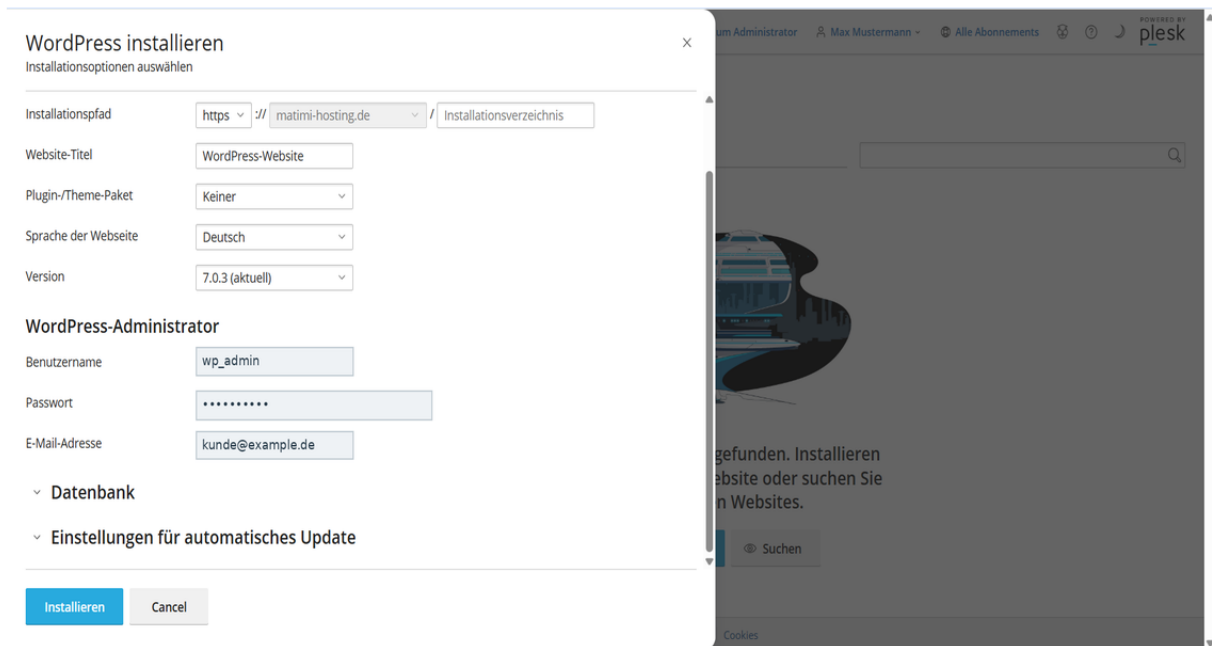
Abbildung 16: WordPress-Installationsmaske mit neutralen Beispieldaten

Installationspfad

Soll WordPress direkt unter Ihrer Domain erscheinen, lassen Sie das Feld Installationsverzeichnis leer. Verwenden Sie einen individuellen Administratornamen und ein starkes Passwort.

11 WordPress-Updates

In der Installationsmaske können Sie Datenbankangaben und automatische Updates konfigurieren.



The screenshot shows the 'WordPress installieren' (Install WordPress) window in the Plesk control panel. The window is titled 'WordPress installieren' and 'Installationsoptionen auswählen'. It contains several configuration fields:

- Installationspfad:** A dropdown menu showing 'https', a text input field with 'matimi-hosting.de', and a dropdown menu for 'Installationsverzeichnis'.
- Website-Titel:** A text input field with 'WordPress-Website'.
- Plugin-/Theme-Paket:** A dropdown menu with 'Keiner'.
- Sprache der Webseite:** A dropdown menu with 'Deutsch'.
- Version:** A dropdown menu with '7.0.3 (aktuell)'.
- WordPress-Administrator:** A section with three fields: 'Benutzername' (wp_admin), 'Passwort' (masked with dots), and 'E-Mail-Adresse' (kunde@example.de).
- Datenbank:** A section with a dropdown menu.
- Einstellungen für automatisches Update:** A section with a dropdown menu.

At the bottom of the window are two buttons: 'Installieren' (blue) and 'Cancel' (grey). The background shows a blurred view of the Plesk dashboard with a search bar and a 'Suchen' button.

Abbildung 17: Datenbank- und Updatebereiche der Installation

Nach der Installation zeigt das WP Toolkit den Sicherheits- und Updatezustand. Halten Sie WordPress, Themes und Plugins aktuell. Erstellen Sie vor größeren Updates ein Backup und testen Sie anschließend die Website.

12 Speicher und Datenverkehr

Unter Statistiken sehen Sie die Nutzung Ihres Pakets.

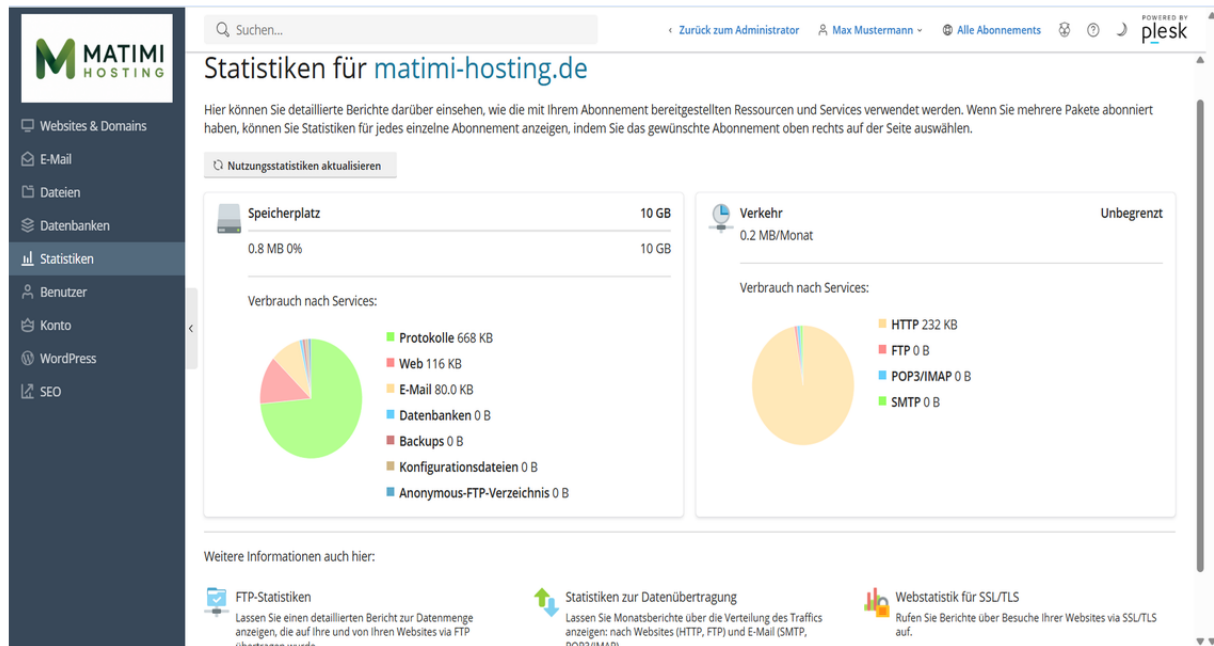


Abbildung 18: Speicherplatz- und Verkehrsstatistik

Kontrollieren Sie regelmäßig Speicherplatz, Backups, Protokolle und E-Mail-Nutzung. Wenn der Speicher knapp wird, löschen Sie nur nicht mehr benötigte Daten oder sprechen Sie Matimi auf eine Erweiterung an.

Schnelle Hilfe

Problem	Prüfen
Plesk-Login klappt nicht	Persönlichen Link, Benutzername und Passwort prüfen; bei Bedarf Matimi kontaktieren.
Website nicht erreichbar	Domainstatus, SSL-Anzeige und Dateien im Ordner httpdocs prüfen.
E-Mail funktioniert nicht	Vollständige Adresse als Benutzername; IMAP 993 und SMTP 465; Authentifizierung aktivieren.
Webmail-Login scheitert	Postfachpasswort in Plesk neu setzen und anschließend erneut anmelden.
Speicherplatz knapp	Statistiken prüfen; alte Backups, Protokolle und nicht benötigte Dateien kontrollieren.
WordPress-Fehler nach Update	Backup wiederherstellen oder Matimi kontaktieren; nicht mehrere Reparaturen gleichzeitig durchführen.
SSL-Warnung im Browser	Zertifikatsstatus und HTTPS-Weiterleitung prüfen; Zertifikat nicht voreilig entfernen.

Persönliche Unterstützung

MATIMI SUPPORT

Beschreiben Sie kurz, an welchem Schritt es nicht weitergeht. Nennen Sie Ihre Domain und fügen Sie - ohne Passwörter - möglichst einen Screenshot bei.

E-Mail: kontakt@matimi.de
Web: <https://matimi.de>

Stand: August 2026. Menübezeichnungen und Darstellung können sich durch Plesk-Updates ändern.